

REGULAMIN STAŻU ZAGRANICZNEGO

1. Staże zagraniczne w ramach programu Erasmus+ traktowane są jako zajęcia objęte programem szkoły, realizowane w szkole oraz poza terenem szkoły i w związku z tym uczniowie obowiązani są do przestrzegania regulaminu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego pobytu na stażu. Naruszenie zasad regulaminu spowoduje wyciągnięcie surowych konsekwencji wynikających z postanowień regulaminu i statutu szkoły.
2. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszednie oraz w weekendy.
3. Koszty stażu pokrywa program Erasmus+. Uczestnictwo w stażu zagranicznym należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody dla najlepszych uczniów. Dlatego też uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania szkoły w kraju i za granicą.
4. Każdy uczeń musi posiadać dowód osobisty lub paszport, Europejską Kartę Zdrowotną, polisę ubezpieczeniową (zostanie zakupiona przez Szkołę) oraz dzienniczek praktyk.
5. Kandydujący na wyjazd na staż zagraniczny zobowiązani są do 100% frekwencji w **przygotowaniu językowym, interpersonalnym i kulturowym**. Przygotowanie to odbędzie się na terenie szkoły w późnych godzinach popołudniowych, w soboty i/lub podczas ferii zimowych. W ostatniej fazie tego przygotowania odbędzie się test sprawdzający z zakresu materiału omówionego w czasie przygotowania.
7. Uczniowie zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów praktyk ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu, również opiekuna ze strony partnera zagranicznego.
8. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń obsługi na pokładzie samolotu (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych itp.).
9. W czasie podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, jak i w czasie organizowanych wycieczek nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy.
10. W czasie całego pobytu za granicą zabrania się: kupowania napojów alkoholowych, palenia papierosów, spożywania alkoholu, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek. O lekach używanych przez ucznia rodzice lub sam uczeń powinni odpowiednio wcześniej poinformować Szkołę.
11. Uczniowie dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać firmie w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów. Nieusprawiedliwiona nieobecność jednego dnia na praktykach wyklucza możliwość zaliczenia praktyki i uzyskania certyfikatu oraz wiąże się z konsekwencjami finansowymi.

12. W trakcie odbywania stażu uczniowie dokumentują w Dzienniczku stażu realizowane tematy w języku angielskim. Opiekun praktyk wystawia ocenę końcową i krótką opinię o uczniu.

13. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin wycieczek, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.

14. Po ukończeniu stażu w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, jak również organizowanych przez grupę z inicjatywy i pod kontrolą opiekuna ze strony polskiej.

15. Zabrania się surowo oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna.

16. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu.

17. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.

18. W czasie ciszy nocnej (godzina zostanie ustalona przez polskiego opiekuna w porozumieniu z rodzicami) uczestnicy przebywają w swoich pokojach.

19. Jeżeli uczeń rezygnuje ze stażu w ostatnich 10 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd w ostatniej chwili, lub w przypadku, gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na lotnisko), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, przedpłaty w hotelu itp. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika stażu w ostatnich 10 dniach przed wylotem, rodzice ucznia rezygnującego z wyjazdu ponoszą koszty związane z kosztami zmiany rezerwacji lotniczej.

20. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażąco złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież itp.), może być usunięty ze stażu w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. **Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.**

21. Wszelkie zapytania, prośby, wątpliwości należy kierować do koordynatora projektu.

22. Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny koszty ponoszą rodzice /lub prawni opiekunowie ucznia.

23. Uczestnicy obowiązani są do zgłoszenia się na miejscu zbiórki 2 godziny przed odlotem samolotu.

24. Spośród uczestników stażu w każdej grupie zostanie wybrany starosta grupy, który ściśle współpracuje z opiekunem grupy.

25. Nie wolno samemu przyjmować żadnych leków za wyjątkiem zaleconych przez lekarza i zgłoszonych przez rodziców przed wyjazdem.

26. Uczestnicy stażu zobowiązują się do wypełnienia **ankiety ewaluacyjnej** oraz **raportu końcowego** po ukończeniu stażu, opracowania wybranego zagadnienia z programu praktyk (w postaci filmu instruktażowego, prezentacji multimedialnej, tutorialu lub innej ustalonej z koordynatorem), a także do wykonania prac niezbędnych do upowszechniania wyników stażu: strona www, prezentacje multimedialne z przebiegu stażu, fotoreportaże itp.

27. Uczestnicy stażu wyrażają zgodę na upowszechnianie wizerunku oraz imienia i nazwiska w celu promocji projektu i upowszechniania jego rezultatów, w tym zamieszczenie zdjęć z przygotowania i ze stażu na stronach internetowych bez ograniczeń czasowych.

Podpis ucznia:

.....

Podpis rodzica (lub prawnego opiekuna):

.....

Opracowanie:

mgr Beata Panuszevska –

- koordynator projektów międzynarodowych
w ZSEil w Sosnowcu